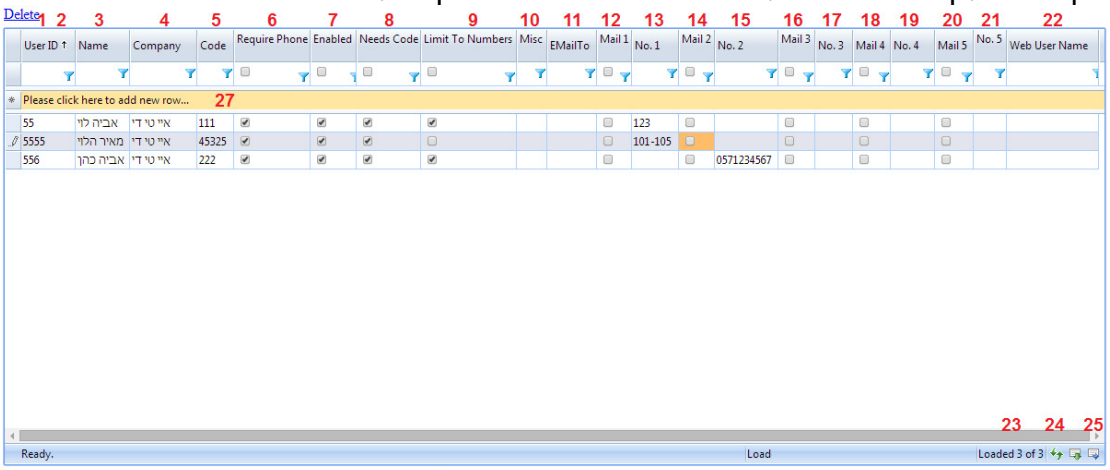
מדריך החתמת שעון

- ישנה במרכזיה אופציה להחתמת שעון בכניסת העובד לעבודה וביציאתו כל יום. את הדו"ח המלא של כל העובדים אפשר לייצא לאקסל.
- לכל עובד יש את הסיסמה שלו להחתמה.
- אפשר להגדיר שהעובד יכול להחתים ממספר/ים מסויים/ים נייח ו/או נייד ו/או מספר שלוחה או שלוחות.
- אפשר לתת הרשאה לעובד לראות את נתוני השעון שלו או גם של אחרים על מנת שיוכל להפיק את הדו"ח.

בדף כזה בערך מגדירים לכל עובד את הפרטים שרשמתי כאן למעלה:



1. Delete = מסמנים שורה של נתוני עובד שרוצים למחוק מהשעון ואז מקישים כאן.
2. User ID = מספר סידורי של העובד שייחודי לעובד זה שעל ידו הוא מזדהה בהחתמת השעון.
3. Name = שם העובד.
4. Company = חברה
5. Code = אם סימנו בעמודה בהמשך בשם Needs code שעובד זה צריך להקיש קוד, אז הוא צריך להקיש את הקוד שהגדירו לו כאן.
6. Require Phone =
7. Enabled = האם עובד זה יכול להחתים את השעון או שזו שורה שלא פעילה.
8. Needs code = האם עובד צריך קוד
9. Limit to numbers = ההחתמה של עובד זה מוגבלת שהוא יוכל להחתים דווקא דרך מספרי טלפון ו/או שלוחות במרכזיה מסויימים שמוגדרים כאן בהמשך השורה.
10. Misc. =
11. Email to =
12. Mail1 =
13. No.1 = טלפון אחד (שממנו העובד יכול להחתים את השעון).
14. Mail2 =
15. No.2 = טלפון שני (שממנו העובד יכול להחתים את השעון).
16. Mail3 =
17. No.3 = טלפון שלישי (שממנו העובד יכול להחתים את השעון).
18. Mail4 =
19. No.4 = טלפון רביעי (שממנו העובד יכול להחתים את השעון).
20. Mail5 =
21. No.5 = טלפון חמישי (שממנו העובד יכול להחתים את השעון).
22. Web User Name =
23. כמה עובדים ישנם במאגר וכמה מהם נטענו לדף זה.
24. הכפתור הירוק של החיצים המסתובבים משמש לריענון הרשימה.
25. כפתור ימני זה עם הציור של החץ הכחול ימינה נועד כדי לייצא את הרשימה לאקסל.

26. כפתור Save Layout =
27. שורה צהובה זו למעלה בטבלה נועדה כדי להוסיף עובד חדש להחתמת השעון.

הדו"ח המופק יוצא משהו כמו זה:

Date from 30-07-2014 | Date to 06-08-2014 | Run

Drag a column header here to group by that column.

ID	Company	Name	User ID	Log Time	In / Out	Number	Number Details	No ID Number	ExportFile
9001	איי טי די	אביה לוי	55	06/08/2014 15:17:57	Out	112			
9000	איי טי די	אביה לוי	55	06/08/2014 15:17:20	In	112			
8999	איי טי די	אביה כהן	556	06/08/2014 15:17:03	Out	112			
8998	איי טי די	מאיר הלוי	5555	06/08/2014 15:16:48	Out	112			
8997	איי טי די	אביה לוי	55	06/08/2014 15:16:31	Out	112			
8996	איי טי די	אביה כהן	556	06/08/2014 15:15:58	In	112			
8995	איי טי די	מאיר הלוי	5555	06/08/2014 15:15:40	In	112			
8994	איי טי די	מאיר הלוי	5555	06/08/2014 15:14:08	Out	112			
8993	איי טי די	מאיר הלוי	5555	06/08/2014 15:13:51	In	112			
8992	איי טי די	אביה לוי	55	06/08/2014 15:13:32	Out	112			
8991	איי טי די	אביה כהן	556	06/08/2014 15:13:16	Out	112			
8990	איי טי די	אביה כהן	556	06/08/2014 15:12:58	In	112			
8989	איי טי די	אביה לוי	55	06/08/2014 15:12:33	In	112			
8988	איי טי די	מאיר הלוי	5555	06/08/2014 15:07:04	Out	112			
8987	איי טי די	מאיר הלוי	5555	06/08/2014 15:06:13	In	112			

Ready. Loaded 28 of 28

Copy Delete

- בדף זה ניתן לערוך/למחוק/להוסיף נתונים למי שנותנים לו את ההרשאה לכך.
- בדף זה גם כן אפשר לייצא את הנתונים לאקסל על ידי הקשה על הכפתור הימני תחתון בטבלה שיש עליו ציור של חץ כחול ימינה.
- כמו כן אפשר להגדיר לו למעלה מאיזה תאריך עד איזה תאריך להציג את נתוני החתמת השעון.

להערות והארות על המדריך נא לפנות לאימייל של השירות של ITD: 166@itd-com.com
או לטלפון של השירות: 03-9185030